



CÔNG TY CỔ PHẦN KHU CÔNG NGHIỆP HIỆP PHƯỚC

Khu B, đường số 1, Khu công nghiệp Hiệp Phước, xã Hiệp Phước, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam
Giấy CNĐKKD số: 0305046979 - Điện thoại: (84-28) 37800345; 37800350; 37800351 - Fax: (84-28) 37800341
E-mail: hiepphuocco@hiepphuoc.com Website: www.hiepphuoc.com



QUY CHẾ LÀM VIỆC TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG 2026 - Ngày 28 tháng 10 năm 2026 -

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Luật số 03/2022/QH15 ngày 11 tháng 01 năm 2022;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Thông tư số 116/2020/TT-BTC ngày 31/12/2020 hướng dẫn một số điều về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động (sửa đổi lần VI) của Công ty Cổ phần KCN Hiệp Phước;
- Quy chế nội bộ về quản trị (sửa đổi lần III) của Công ty Cổ phần KCN Hiệp Phước;
- Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐQT-HIPC ngày 05/10/2026 của Hội đồng quản trị về việc thống nhất danh sách nhân sự và tài liệu trình Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026;
- Thông báo số 460/2026/TB-HIPC-TGD ngày 14/9/2026 của Tổng giám đốc về ngày đăng ký cuối cùng để thực hiện quyền quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026;
- Tình hình thực tế,

Điều 1: Quy định chung

- Quy chế này quy định cụ thể quyền, nghĩa vụ của cổ đông và các bên liên quan khi tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2026 (sau đây gọi là Đại hội) của Công ty Cổ phần Khu công nghiệp Hiệp Phước.
- Cổ đông và người được ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội sẽ được gọi chung là Đại biểu.
- Quy chế này quy định cụ thể cách thức bỏ phiếu biểu quyết bằng hình thức Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết.
- Quy chế này quy định cụ thể cách thức tiến hành để Đại hội được diễn ra đúng quy định.
- Đại biểu tham dự Đại hội và các bên liên quan có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.
- Tài liệu chính thức của Đại hội được đăng tải trên website của công ty và được đóng cuốn gửi cổ đông tại Đại hội. Chỉ có tài liệu do Ban tổ chức phát ra mới được phép lưu hành tại Đại hội.

Điều 2: Chủ toạ đoàn

- Đại hội sẽ thông qua danh sách Chủ toạ đoàn của Đại hội.
- Nhiệm vụ của Chủ toạ đoàn:
 - + Chủ trì, điều hành Đại hội hợp lệ, có trật tự, tuân thủ Điều lệ của công ty.
 - + Trình các báo cáo, tờ trình để Đại hội biểu quyết.
 - + Hướng dẫn cổ đông thảo luận tại Đại hội.
 - + Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.
 - + Làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.
 - + Giải quyết các vấn đề phát sinh trong khi Đại hội diễn ra.
 - + Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3: Thư ký đoàn

- Thư ký Đại hội do Chủ toạ đoàn giới thiệu.
- Nhiệm vụ của Thư ký đoàn:
 - + Ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung vào biên bản Đại hội.
 - + Chuẩn bị dự thảo Biên bản và Nghị quyết theo đề nghị của Chủ toạ.
 - + Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Đại hội và Chủ toạ đoàn.
 - + Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Ban kiểm tra tư cách đại biểu

- Danh sách Ban kiểm tra tư cách đại biểu do Hội đồng quản trị thông qua.
- Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu:
 - + Nhận giấy tờ cổ đông đến tham dự, kiểm tra tư cách đại biểu theo đúng quy định.
 - + Phát các tài liệu, Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết.
 - + Báo cáo Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội.
 - + Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Ban kiểm phiếu

- Ban kiểm phiếu do Chủ toạ đoàn giới thiệu, được Đại hội thông qua.
- Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:
 - + Giúp Chủ toạ đoàn giám sát và ghi nhận kết quả biểu quyết tại Đại hội.
 - + Phổ biến, hướng dẫn việc bỏ thẻ/phiếu biểu quyết.
 - + Lập Biên bản kiểm phiếu trung thực đầy đủ.
 - + Báo cáo kết quả biểu quyết.
 - + Báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
 - + Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của đại biểu tham dự Đại hội

- Điều kiện tham dự:

- + Cổ đông có tên trong danh sách người sở hữu chứng khoán (thực hiện quyền dự họp ĐHĐCĐ bất thường 2026) vào ngày chốt danh sách cổ đông 01/10/2026 đều được quyền tham dự Đại hội.
- + Đại diện được cổ đông ủy quyền tham dự phải có giấy ủy quyền hợp lệ.

- Quyền và nghĩa vụ của đại biểu tham dự Đại hội:

- + Đại biểu tham dự Đại hội phải mang theo Thư mời, Giấy uỷ quyền hợp lệ (trường hợp uỷ quyền), Giấy tờ tùy thân (CMND/CCCD/CC/Hộ chiếu) và xuất trình cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông.
- + Người được uỷ quyền tham dự đại hội không được uỷ quyền lại cho người khác.
- + Đại biểu muốn phát biểu ý kiến có thể đăng ký nội dung phát biểu thông qua Thư ký Đại hội hoặc giơ tay. Sau khi được chủ tọa đoàn chấp thuận, đại biểu phát biểu ngắn gọn và phù hợp với nội dung đang thảo luận.
- + Đại biểu đến tham dự sau thời gian khai mạc đại hội, được đăng ký và có quyền tham gia biểu quyết/bầu cử ngay sau khi đăng ký. Trong trường hợp này, hiệu lực của những biểu quyết đã tiến hành trước đó không thay đổi.
- + Đại biểu chấp hành nghiêm chỉnh quy chế làm việc của Đại hội. Đại biểu vi phạm quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể, Chủ tọa đoàn sẽ xem xét và có hình thức xử lý.

Điều 7: Điều kiện tiến hành đại hội

- Căn cứ Điều lệ hiện hành của Công ty Cổ phần KCN Hiệp Phước, Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026 sẽ được tiến hành khi có số đại biểu tham dự đại diện **ít nhất 51%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách người sở hữu chứng khoán vào ngày 01/10/2026.
- Trường hợp không có đủ số lượng đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội, người triệu tập họp huỷ cuộc họp. Đại hội đồng cổ đông phải được triệu tập lại trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày dự định tổ chức Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Đại hội đồng cổ đông triệu tập lại chỉ được tiến hành khi có thành viên tham dự là các cổ đông và những đại diện được uỷ quyền dự họp đại diện cho **ít nhất ba mươi ba phần trăm (33%)** cổ phần có quyền biểu quyết.
- Trường hợp đại hội lần thứ hai không được tiến hành do không có đủ số đại biểu cần thiết trong vòng ba mươi (30) phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc đại hội, Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba có thể được triệu tập trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày dự định tiến hành đại hội lần hai và trong trường hợp này đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào số lượng cổ đông hay đại diện uỷ quyền tham dự và được

coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

Điều 8: Thông qua các vấn đề của đại hội

Đại hội biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình.

1. Nghị quyết về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông **tham dự và biểu quyết** tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020:
 - a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
 - b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
 - c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty;
 - d) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong BCTC kỳ gần nhất được kiểm toán của Công ty;
 - e) Tổ chức lại, giải thể công ty.
2. Các Nghị quyết được thông qua khi được số cổ đông sở hữu từ 51% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông **tham dự và biểu quyết** tại cuộc họp tán thành, trừ trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều này và tại các khoản 1,3,4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020 *(Theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022 sửa đổi, bổ sung khoản 1 và khoản 2 Điều 148 Luật Doanh nghiệp năm 2020)*.
3. Việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị và bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu quy định tại Điều 10 Quy chế này và Điều lệ công ty.
4. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026 được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự, thủ tục triệu tập họp và thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Điều 9: Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết

1. Nguyên tắc chung

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.
- Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho cổ đông tại Đại hội (kèm theo bộ tài liệu tham dự Đại hội đồng cổ đông). Mỗi cổ đông được cấp Thẻ biểu quyết (màu hồng) và Phiếu biểu quyết (màu xanh). Trên Thẻ/Phiếu biểu quyết ghi rõ họ tên, số cổ phần sở hữu và/hoặc số cổ phần nhận ủy quyền được biểu quyết của cổ đông đó.

2. Quy định về tính hợp lệ của Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết

a. Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết hợp lệ:

- Do Ban tổ chức phát ra;
- Không tẩy xoá, cạo sửa, rách, nát;
- Không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định;
- Có chữ ký của cổ đông đối với Phiếu biểu quyết;
- Cổ đông đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết.

b. Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Không do Ban tổ chức phát ra;
- Bị ghi/in thêm nội dung khác ngoài quy định;
- Bị tẩy xoá, cạo sửa, rách, nát;
- Đánh dấu chọn từ hai (2) ô vuông biểu quyết trở lên.

3. Các hình thức biểu quyết:

a. Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết (màu hồng):

- Đối tượng: Dùng để thông qua Chương trình Đại hội, danh sách Chủ tọa đoàn, danh sách Ban kiểm phiếu, Quy chế làm việc tại Đại hội, Biên bản và Nghị quyết Đại hội.
- Cách thức biểu quyết:
 - + Cổ đông thực hiện quyền biểu quyết bằng cách giơ cao mặt trước của Thẻ biểu quyết hướng về phía Đoàn Chủ tọa.
 - + Trường hợp cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” của một vấn đề thì được xem như không tham gia biểu quyết đối với vấn đề đó (phiếu trắng).
 - + Trường hợp cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ.
 - + Thành viên Ban kiểm phiếu đánh dấu mã cổ đông và số phiếu biểu quyết tương ứng các mục “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” và Phiếu Không hợp lệ.

b. Biểu quyết bằng hình thức điền Phiếu biểu quyết (màu xanh)

- Đối tượng: Thông qua các nội dung thảo luận tại đại hội theo đề nghị của Chủ tọa đoàn.
- Cách thức biểu quyết:
 - + Cổ đông thực hiện việc biểu quyết đối với từng nội dung bằng cách đánh dấu “X” vào ô mình chọn: “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến”.

0504
ÔNG T
ÔNG PH
ÔNG N
P PHU
P HỒ C

- + Sau khi hoàn thành tất cả nội dung cần biểu quyết, cổ đông gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu.
- + Phiếu biểu quyết phải có chữ ký và họ tên của cổ đông thì mới được coi là hợp lệ.

Điều 10: Phiếu bầu cử (phiếu màu vàng)

1. Nguyên tắc chung:

- Mỗi cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được phát 01 (một) Phiếu bầu cử thành viên Hội đồng quản trị và 01 (một) Phiếu bầu cử thành viên Ban kiểm soát.
- Việc bầu cử bổ sung 01 thành viên HĐQT và 01 thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ IV (2022 – 2027) được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Tổng số phiếu bầu của mỗi cổ đông được xác định bằng số cổ phần sở hữu (hoặc đại diện) nhân (x) với số lượng thành viên Hội đồng quản trị/Ban kiểm soát được bầu.
- Cổ đông có quyền dồn toàn bộ hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng viên.
- Số phiếu bầu phân bổ cho các ứng viên không bắt buộc phải bằng nhau.
- Trường hợp cổ đông không bầu cho ứng viên nào, để trống cột “Số phiếu bầu” tương ứng với các ứng viên đó.

2. Quy định về tính hợp lệ của phiếu bầu cử:

a) Phiếu bầu cử hợp lệ:

- Phiếu do Ban tổ chức đại hội phát hành, có dấu treo của công ty;
- Phiếu bầu đủ hoặc thấp hơn số lượng thành viên cần bầu;
- Phiếu có tổng số phiếu bầu nhỏ hơn hoặc bằng tổng số phiếu bầu mà cổ đông có quyền bầu;
- Phiếu có ký tên và ghi rõ họ tên.

b) Phiếu bầu cử không hợp lệ:

- Phiếu không do Ban tổ chức phát hành, không có dấu treo của Công ty;
- Phiếu bầu nhiều hơn số thành viên cần bầu;
- Phiếu có tổng số phiếu bầu lớn hơn tổng số phiếu bầu mà cổ đông có quyền bầu;
- Phiếu viết thêm tên người ngoài danh sách ứng cử viên đã được Đại hội thông qua;
- Phiếu bị rách, gạch xóa, cạo sửa.

Điều 11: Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026

- Các nội dung tại Đại hội sẽ được Thư ký Đại hội tổng hợp, ghi vào Biên bản Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026.
- Biên bản Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026 là căn cứ ban hành Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026.
- Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026 phải được Đại hội thông qua trước khi bế mạc.

Điều 12: Điều khoản thi hành

- Trên đây là Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông bất thường 2026 - Công ty Cổ phần Khu công nghiệp Hiệp Phước.
- Các vấn đề không được nêu trong Quy chế này sẽ được thực hiện theo Điều lệ của công ty và các quy định của pháp luật liên quan.
- Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua *(khi có từ 51% trở lên tổng số phiếu biểu quyết tán thành của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông)*.

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
BẤT THƯỜNG 2026**

